



NOOLAHAM FOUNDATION
நூலக நிறுவனம்

நூலக நிறுவனம் மாதாந்த அறிக்கை

ஜனவரி

www.noolaham.org | www.noolaham.media | www.noolaham.school | www.Noolaham GPT

www.noolaham.foundation

info@noolahamfoundation.org | noolahamfoundation@gmail.com

0094 21 223 1292 | 0094 77 898 3285

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்

பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

மியூரி கஜேந்திரன்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை முகாமையாளர்

புகழினி பிரியலக்சன்

எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் முகாமையாளர்

ஷதிஷ்னி மதியழகன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமைத்துவ துறைத் தலைவர்

சூரியகுமார் சூரியபதி

தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு துறைத் தலைவர்

ஷாலினி ஜதீஸ்

நிதி மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக துறைத் தலைவர்

தினுஷா கோகழிநாதன்

தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறைத் தலைவர்

மாதாந்த அறிக்கையின் சுருக்கமான கண்ணோட்டம்

- 2026 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் நூலக நிறுவனத்தினால் 04 எண்ணிமப்படுத்தல் செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் 06 ஆய்வு மற்றும் ஆவணமாக்கல் செயற்றிட்டங்கள் உள்ளடக்கமாக 10 செயற்றிட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் 03 புதிய செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
- நூலக நிறுவனத்தினால் ஜனவரி மாதத்தில் 33,594 பக்கங்களைக் கொண்ட 389 ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் 28,696 பக்கங்களைக் கொண்ட 398 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ஜனவரி மாதத்தில் அச்ச ஆவணங்கள் 1136, பல்லாடக ஆவணங்கள் 232, பள்ளிக்கூட நூலக ஆவணங்கள் 663, வாய்மொழி வரலாறுகள் 07 என்பன காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டன. மற்றும் Cloud இல் 200 ஆவணங்கள் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டன.
- ஜனவரி மாதம் நூலக (www.noolaham.org) வலைத்தளத்தில் 937 ஆவணங்களும், பல்லாடக நூலகம் (www.noolaham.media) வலைத்தளத்தில் 255 ஆவணங்களும் பதிவேற்றப்பட்டன.
- ஜனவரி மாதத்தில் 04 உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.
- ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களின் கற்றல், ஆய்வுத் தேவைகளுக்கென கிடைக்கப்பெற்ற 08 உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உசாத்துணை வளங்களை பகிரக்கூடியதாக இருந்தது.
- ஜனவரி மாதத்தில் 13 ஆவணச் சேகரிப்பாளர்களால் 177 ஆவணங்கள் நூலக சேகர அபிவிருத்திக்காக இரவலாக வழங்கப்பட்டதோடு, 10 ஆவணச் சேகரிப்பாளர்களால் 24 ஆவணங்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டன.
- ஜனவரி மாதத்தில் 87 பத்திரிகைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு 87 பத்திரிகைகளும் நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டன.
- 03 வாய்மொழி வரலாறுகளில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு, 09 வாய்மொழி வரலாறுகள் YouTube இல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டன.
- ஜனவரி மாதம் நூலக நிறுவனத்தின் 21 ஆவது ஆண்டு நிறைவு விழாவும், பொங்கல் விழாவும் ஒன்றாக இணைத்து நடாத்தப்பட்டன.

- ஜனவரி மாதக்காலப்பகுதிக்குள் 03 தன்னார்வலர்கள் நூலக நிறுவனத்தினுடைய செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் செயன்முறைகளுக்கு வழிகாட்டிகளாக இணைந்து கொண்டனர்.
- ஜனவரி மாதம் நடைபெற்ற புத்தளம் உள்ளூர் கிளை சார்ந்த கலந்துரையாடலில் புத்தளப் பிரதேச ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பது தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டது.
- யாழ்ப்பாண முற்றவெளி மைதானத்தில் இடம்பெற்ற “யாழ்ப்பாண சர்வதேச வர்த்தகக் கண்காட்சி 2026” இல் நூலக நிறுவனத்தின் காட்சிக்கூடம் அமைக்கப்பட்டு நூலக நிறுவன செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டது.
- இந்த வருடத்தில் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து 21 நிறுவனங்களுடன் கூட்டுச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டு வருகிறது.

நூலகம் நிறுவனத்தின் ஜனவரி மாதத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் (January Month Highlights of Noolaham Foundation)

நூலக நிறுவனத்தின் 2026 தைப்பொங்கல் நிகழ்வும் 22ஆவது ஆண்டு ஆரம்பச் சந்திப்பும்



2026 ஆம் ஆண்டுக்கான யாழ்ப்பாண சர்வதேச வர்த்தகக் கண்காட்சியில், “நூலக நிறுவனம்”



பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE POLICY & STRATEGY)	0
0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)	10
0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)	10
1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND OPERATION)	12
1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	12
1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)	12
1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)	12
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	13
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	13
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	13
2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)	
2.1 செயற்றிட்ட அடைவுகள் - சுருக்கப் பட்டியல் (Project Outcomes – Summary List)	14
2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)	15
2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2026 (Noolaham Digital Library Collection Development 2026) - செ.தி 125	15
2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) செ.தி 75	16
2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasahasalai) செ.தி 79	17
2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) செ.தி 80	18
2.1.5 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022) செ.தி 98	19
2.1.6 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka) செ.தி 110	20

2.1.7 Noolaham Cloud Storage Solution செ.தி 118	21
2.1.8 கிழக்கிலங்கையில் நாட்டார் பாடல்கள் (Folk Songs in Eastern Sri Lanka) செ.தி 124	21
2.1.9 மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணமாக்கம் (Batticaloa Regional Documentation) செ.தி 126	21
2.1.10 ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்கள் (Documentation of Economy and Administration During the War Times) செ.தி 127	22
3. எண்ணிம செயல்முறை மற்றும் பாதுகாப்பு (DIGITAL PROCESSING AND PRESERVATION)	23
3.1 எண்ணிம செயல்முறை (Digital Processing)	23
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)	23
4. எண்ணிம நூலக சேவை (DIGITAL LIBRARY AND SERVICES)	24
4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	24
4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)	24
4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	24
4.4 பல்லாடக நூலகம் வலைத்தளம் (Documentation in noolaham.media)	24
4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)	25
4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	25
4.7 ஆவணக் களஞ்சிய மேலாண்மை (Physical Repository Management)	25
4.7.1 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)	25
4.7.2 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)	26
4.7.3 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)	26
5. பல்லாடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)	27

6.தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	28
(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)	
6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)	28
7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (ADVOCACY, COMMUNICATION & PUBLIC RELATION)	29
7.1 தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (Communication and Public Relations)	29
7.1.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)	29
7.1.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared on Noolaham Social media sites)	29
7.1.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)	29
7.1.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)	30
7.1.5 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)	30
7.2 தன்னார்வலர் ஈடுபாடு மற்றும் அங்கீகாரம் (Volunteer Engagement and Recognition)	30
7.2.1. உள்ளூர் கிளை மேலாண்மை (Local Chapter Management)	30
7.2.2. தன்னார்வலர் சார்ந்த தகவல்களின் பகிர்வு (Sharing Volunteer based details)	30
7.3 நூலக நிறுவன வெளியீடுகள் (Publications (Books / Journal / Magazines / Booklets) - Books / Journal / Magazines / Booklets)	30
7.4 நிறுவன நிகழ்வுகள் (Organizational Events - SL)	31
8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)	
8.1 மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம் (Human Resources & Administration)	32
8.1.1 பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வுகள்	32
8.1.2 பணியாளர்களின் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடுகள்	32
8.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்	32
8.2 வளங்களை திரட்டுதல் மற்றும் நிதி (Resource mobilization and finance)	32
8.2.1 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)	33
8.2.2 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)	33

கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் இம்மாதம் நடைபெற்றவில்லை.

0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)

BOARD MEMBER	NOOLAHAM FOUNDATION						TOTAL [499]	PERCENTAGE [IN 100 %]
	BUILDING 2021							
	WALLS [6] -- BRICKS [499]							
	REGULAR FINANCE	PROCESS MENTORSHIP	COLLABORATE/ PARTNERSHIP	PROJECT SALES/ PROJECT OWNER	SUSTAINABLE VOLUNTEERS [MENTORS/ CO-MENTORS]	SUSTAINABLE FUNDRAISING AMBA		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS								
Shaseevan Ganeshananthan	0.06	2.5	0	1	8	4	15.56	26.76
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	0	0.5	1	0	3	3	7.5	12.90
Kopinath Thillainathan	1.00553	0.75	0	0	2	1	4.75553	8.18
Dr. Kanaga Sugumar	0	0.75	1	2	0	0	3.75	6.45
Meerabharathy VKS	0	0.5	0	1	0	1	2.5	4.30
Prashanth Srinivasan	0	0.5	0	0	0	1	1.5	2.58
Sanjayan Selvamanickam	0	0.25	0	0	1	0	1.25	2.15

GREY BOARD MEMBERS								
Rajan Bala	0	0.25	1	1	0	0	2.25	3.87
Sujeevan Tharmaratnam	0.5	0	0	0	1	0	1.5	2.58
Nalayini Indran	0	0.5	0	0	0	0	0.5	0.86
Mohamed Saakir Ibrahim	0	0.25	0	0	0.25	0	0.5	0.86
Mark Balmforth	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.43
Sinniah Karuppiyah Navaratanarajah	0	0	0	0	0	0	0	0.00
EMERITUS BOARD								

Thamilini Jothilinam	0	0	1	1	0	0	2	3.44
Bavaharan Vanniyasingam	0.412	0.25	0	0	0	0	0.662	1.14
Seran Sivananthamoorthy	0	0.25	0	0	1	0	1.25	2.15
Thiruvarangan Mahendran	0	0	0	0	1	0	1	1.72
Piratheepan Paramanathan	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.43
Guruparan Kumaravadivel	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.43
Sancheevi Sivakumar	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.43
	3.24	9.25	6	9	20.25	11	58.13	100.00

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
NO	SECTORS	209	150	158	75.59
1	Organizational Management & Operation	51	43	50	98.04%
2	Programs and Projects	30	14	9	30.00%
3	Digital Preservation and Processing	16	11	12	75.00%
4	Digital Library and Archive	34	25	29	85.29%
5	Finance, Human Resource and Admin	14	13	12	85.71%
6	Technology Infrastructure and Development	16	14	14	87.50%
7	Advocacy, Communication and Public Relation	34	23	18	52.94%
8	Multimedia Production and Documentation	14	7	14	100.00%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)

1.	நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு	-	10%
2.	செயற்றிட்டங்கள்	-	67%
3.	எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை	-	100%
4.	எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்	-	80%
5.	தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	-	0%
6.	தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு	-	0%
7.	நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்	-	25%
8.	பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும்	-	100%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

Name of the Organization	Types of the Contribution
Roja Muttiah Research Library	Collaborative Partnership
Thaiveedu / Thaiveedu Theatre Drama Group	Archival Partner
University of Toronto - Scarborough Library	Funding Organization
Ayothi Library Service	Collaborative Partnership
Forum to Assist Children's Education (FACE)	Funding Organization
Global Vision Empowerment	Collaborative Partnership
JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)	Collaborative Partnership
Manitha Neyam Trust	Funding Organization
Arasadi Public Library	Archival Partner
Peththalai Public Library	Archival Partner
Nadu Kulumam	Funding Organization
Maanudam Foundation	Funding Organization
Jeevanathi Publication	Archival Partner
Ezhuna	Archival Partner
Ontomatrix	Technical Partner
Aravanai	Funding Organization
International Medical Health Organization - IMHO	Funding Organization
Jaffna Public Library	Archival Partner
Chunnakam Public Library	Archival Partner
மகுடம் வெளியீடு	Archival Partner
Tamilischer Verein der Studierenden Schweiz – Tamil Students Association Switzerland	Funding Organization

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் கூட்டங்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Fundraisers - 2026](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

2026 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் நூலக நிறுவனத்தில் மொத்தம் 10 செயற்றிட்டங்கள் நடைபெறும் செயற்றிட்டங்களாக உள்ளன. இவற்றில் 03 புதிய செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இச்செயற்றிட்டங்கள் இரண்டு முக்கிய தளங்களில் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன:

- 04 எண்ணிமப்படுத்தல் செயற்றிட்டங்கள்
- 06 ஆய்வு மற்றும் ஆவணமாக்கல் செயற்றிட்டங்கள்

2.1 செயற்றிட்ட அடைவுகள் - சுருக்கப் பட்டியல் (Project Outcomes - Summary List)

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2026	71.16%	Collection Development 2026
2	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள்	80%	Early Tamil Works In Sri Lanka
3	வாசிகசாலை	80.87%	Vaasikasalai
4	திறந்த கல்வி வளங்கள்	N/A	Open Educational Resources Project Reporting
5	யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	97.40%	Jaffna Public Library
6	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்	96%	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்
7	Noolaham Cloud Storage Solution	100%	
8	கிழக்கிழங்கையின் நாட்டார் பாடல்கள்	N/A	கிழக்கிழங்கையின் நாட்டார் பாடல்கள்
9	மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணப்படுத்தல்	N/A	மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணப்படுத்தல்
10	ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணப்படுத்தல்	N/A	ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணப்படுத்தல்

2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)

2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2026 (Noolaham Digital Library Collection Development 2026) - செ.தி 125

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	132	111
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	19,800	15,746
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	132	55
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	19,800	7,806
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100	65
7	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100	36

இம்மாதம் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் பன்முக சேகர அடிப்படையிலான ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- பெண்கள் சார் ஆவணங்கள் - 28
- முஸ்லிம் சமூக ஆவணங்கள் - 14

குறிச்சொற்கள் அடிப்படையிலான விபரங்கள்

- தமிழ் இலக்கிய / இலக்கண நூல்கள் - 18
- இந்து சமயம் சார்ந்த நூல்கள் - 12
- சிறுவர் இலக்கியங்கள் - 35

அரிய ஆவணகம்

1936 ஆம் ஆண்டு தஞ்சை வாணன் கோவை மூலமும் குன்றத்தூர் அஷ்டாவதானி சொக்கப்ப நாவலர் உரையும் எனும் சென்னை சர்வகலாசங்கத்தாரால் வித்துவான் பட்டம் வழங்கப்பெற்ற இயற்றமிழ் போதகாசிரியர் திரு.நா.சுப்பையாப்பிள்ளை அவர்களால் இயற்றப்பட்ட நூலானது யாழ் சைவப்பிரகாச வித்தியாசாலையில் அச்சேற்றப்பட்டுள்ளது.

இந்த நூல்:

- காலனிய கால அச்ச தொழில்நுட்பம்
- நூல் வடிவ மரபு
- கல்வி நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு

ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்வதற்கு முக்கிய ஆதாரமாக விளங்குகிறது.

2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works of Sri Lanka) - செ.தி 75

வகை	தலைப்பு / விளக்கம்	ஆண்டு (கள்)	குறிப்புகள்	எண்ணிக்கை
அறிக்கைகள்	இலங்கை அரசு வர்த்தமானி - இணை வெளியீடு (Supplement to the Ceylon Government Gazette)	1899	அவசரமான அல்லது சிறப்பு விடயங்களை விரைவாக வெளியிடுவதற்கான இணை வெளியீடு	99
அறிக்கைகள்	இலங்கை அரசு வர்த்தமானி - இணை வெளியீடு (Supplement to the Ceylon Government Gazette)	1900	அவசரமான அல்லது சிறப்பு விடயங்களை விரைவாக வெளியிடுவதற்கான இணை வெளியீடு	21
பத்திரிகைகள் (தமிழ் பத்திரிகை)	உதய தாரகை (Morning Star)	1903	ஈழத்தின் முதல் தமிழ் பத்திரிகை	24
புகைப்படங்கள்	புகைப்படங்கள் (Photos)	1880	Royal Commonwealth Society புகைப்படத் தொகுப்பு	6

இம்மாதம் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களை மையமாக கொண்ட ஆய்வுப் பயன்பாடு இவ்வாவணங்கள்:

- காலனிய நிர்வாக நடைமுறைகள்
- ஆரம்பகால தமிழ் ஊடக வரலாறு
- சமூக மாற்றங்கள்

ஆகியவற்றை ஆராய்வதற்கு அடிப்படை ஆதாரங்களாகும்.

- ஆவணங்கள் தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை தெரிந்து கொள்ள [முன்னோர் ஆவணகம்](#) செயற்றிட்ட முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasihasalai) - செ.தி 79

வகைகள்		எண்ணிக்கை
தினசரி பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	189
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	N/A
வாராந்த பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	2
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	4
மாதாந்த இதழ்கள்	இலங்கை இதழ்கள்	6
	பிறநாட்டு இதழ்கள்	3
மாதாந்த பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	2
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	2
இருமாத இதழ்கள்	இலங்கை இதழ்கள்	1
	பிறநாட்டு இதழ்கள்	1
மாதமிருமுறை வெளிவரும் பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	N/A
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	2
காலாண்டிதழ்கள்	இலங்கை இதழ்கள்	N/A
	பிறநாட்டு இதழ்கள்	1

- இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்த ஆவணங்களை பார்வையிட [வாசிகசாலை](#) செயற்றிட்ட முகப்பினை அணுகவும்.

2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resources) - செ.தி 80

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	448	N/A
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	448	N/A
3	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்	4,500	N/A
4	மீதரவுகளை இணைத்தல்	1	N/A
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	1	N/A
6	நூலக வலைத்தளம் விழிப்புணர்வு செயற்பாடு	448	N/A
7	கல்வி நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு	448	N/A

- இவ்வருடத்திற்கான புதிய செயற்றிட்ட கள ஆய்வாளருக்கான பயிற்சிகள் , வலையமைப்பை கட்டியமைத்தல் , செயற்றிட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கான பூரண திட்டமிடல், செயற்றிட்டத்தில் காணப்பட்ட இடைவெளிகளை இனங்காணல் ஆகிய செயற்பாடுகள் இம்மாதம் நடைபெற்றன.
- திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் மூலம் இவ்வாண்டில் இருந்து கல்வி சார் நிறுவனங்களுடனான கூட்டாண்மை , செயற்றிட்ட விழிப்புணர்வுக் கலந்துரையாடல் ஆகிய புதிய இலக்குகள் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- செயற்றிட்டம் தொடர்பான மேலதிக ஆவணங்களை பார்வையிட [திறந்த கல்வி வளங்கள்](#) முகப்பினை அணுகவும்.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	145
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	13,464
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	70
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	18,746
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	109
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	109

- இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நூலகத்தின் Ceylon Collection பகுதியின் கீழ் 145 Ceylon Labour Gazette களும், 09 தமிழ் இலக்கிய நூல்களும், 06 பாராளுமன்ற அறிக்கைகளும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, திறந்த அணுக்கத்திற்காக செயற்றிட்ட முகப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

Ceylon Labour Gazette (1952–1966)

1952 முதல் 1966 வரையிலான காலப்பகுதியை உள்ளடக்கிய Ceylon Labour Gazette இதழ்களின் முழுத் தொகுப்புகள் (பல Volume-கள், மாதாந்த வெளியீடுகள்) இம்மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இந்தத் தொகுப்பில்:

- தொழிலாளர் சட்டங்கள்
- வேலைவாய்ப்பு கொள்கைகள்
- அரசின் தொழிலாளர் நிர்வாக நடைமுறைகள் பதிவாகியுள்ளன.

ஆய்வுப் பயன்பாடு:

இவை இலங்கையின்:

- தொழிலாளர் வரலாறு
- தொழிற்சங்க இயக்கங்கள்
- சமூக-பொருளாதார மாற்றங்கள் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்ய உதவும் முக்கிய ஆதாரங்களாகும்.

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான மேலதிக ஆவணங்களை அணுக [யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலக எண்ணிமவாக்கம்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.6 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka) - செ.தி 110

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	அடையாளங்காணப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	20
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	4	14
3	வகைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	20
4	வாய்மொழி வரலாறு	2	2
9	புகைப்படங்கள்	0	1
10	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	20
11	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டவை	20	20

இல	அடைவுகள்	மாதாந்த இலக்கு
1	மேற்கத்தைய மருத்துவ வளர்ச்சி வரலாற்று ஆவணங்கள்	12
2	சுதேச மருத்துவ வளர்ச்சியின் வரலாற்று ஆவணங்கள்	3
3	வட இலங்கை நோய்கள் தொடர்பான வரலாற்று ஆவணங்கள்	5
4	மருத்துவ வரலாற்று ஆளுமைக்குறிப்புகள்	2

1938 – Administration Report of Director of Medical and Sanitary Service

இவ்வறிக்கையில் வட இலங்கையின் 1938 ஆம் ஆண்டினது பொது சுகாதார நிலை பற்றியும் மலேரியா நோயின் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் பற்றியும் இவ்வறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

- ஆய்வுத் தொடர்பு:
 - 1930களில் வட இலங்கையில் பொது சுகாதார நிலையைப் பிரதிபலிக்கும் ஆவணம்
 - மலேரியா மற்றும் தொற்றுநோய் பரவல் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகள்
 - காலனிய கால மருத்துவ நடவடிக்கைகள் ஆய்விற்கு முக்கிய ஆதாரமாக காணப்படுகிறது.
- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.7 Noolaham Cloud Storage Solution - செ.தி 118

- 1,22,501 வரையான ஆவணங்கள் Cloud இல் ஜனவரி மாதம் வரையில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.8 கிழக்கிலங்கையில் நாட்டார் பாடல்கள் (Folk Songs in Eastern Sri Lanka) - செ.தி 124

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்திர இலக்கு
01	ஆளுமைகளை அடையாளம் காணுதல்	5
02	பாடல்களை பதிவுசெய்தல்	5
03	மீதரவிடல்	8
04	வலைத்தளத்தில் இணைத்தல்	8
05	வாய்மொழி வரலாறுகள்	8
06	புகைப்படங்கள்	5
07	அரிய தொகுப்புகளை அடையாளம் காணுதல்	1

- 2026 ஆம் ஆண்டின் புதிய செயற்றிட்டங்களுள் ஒன்றாக அழிந்து வரும் கிழக்கிலங்கையின் நாட்டார் பாடல்களை பதிவு செய்வதன் மூலம் வரலாறு , கலாசார மரபுகளை ஆய்வுக்கு பயன்படும் வகையில் அனைவருக்கும் இலவசமாக பகிர்வதற்கான இச்செயற்றிட்டம் டொரண்டோ பல்கலைக்கழத்தின் அனுசரணையுடன் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
- இச்செயற்றிட்டத்தின் கள ஆய்வாளருக்கான நாட்டார் பாடல்களை பதிவு செய்வதற்கான பயிற்சிகள் , வள நபர்களை அடையாளங்கண்டு பட்டியலிடல் , மீதரவிடல் தொடர்பான பயிற்சிகள் ஆகியவை ஜனவரி மாதத்தில் இடம்பெற்றன.

2.1.9 மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணமாக்கம் (Batticaloa Regional Documentation) - செ.தி 126

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்திர இலக்கு
01	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	50
02	குறுங்கால ஆவணங்கள்	50
03	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	10
04	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	50
05	வாய்மொழி வரலாறுகள்	4
06	புகைப்படங்கள்	10
07	அரிய தொகுப்புகளை அடையாளம் காணுதல்	1

- 2026 ஆம் ஆண்டின் புதிய செயற்றிட்டங்களுல் ஒன்றாக மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணமாக்கம் செயற்றிட்டமானது மானுடம் நிறுவனத்தின் உதவியுடன் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது. மட்டக்களப்பின் கலாசார, சமூக , அரசியல் மற்றும் வரலாற்று மாற்றங்களை பதிவு செய்து எதிர்கால ஆய்வுகளுக்காக கையளிப்பதே இச்செயற்றிட்டத்தின் முக்கிய இலக்காகும்.
- இச்செயற்றிட்டத்தின் கள ஆய்வாளருக்கான பல்லுடக பயிற்சிகள் , புள்ளிவிரங்களை திரட்டி அதனை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆய்வுத்தலைப்புகளை திட்டமிடல், செயற்றிட்டம் தொடர்பான அபிவிருத்தி திட்டமிடல் மற்றும் மீதரவிடல் தொடர்பான பயிற்சிகள் ஆகியவை ஜனவரி மாதத்தில் இடம்பெற்றன.

2.1.10 ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்கள் (Documentation of Economy and Administration During the War Times) - செ.தி 127

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்திர இலக்கு
01	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	50
02	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	50
03	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	10
04	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	50
05	வாய்மொழி வரலாறுகள்	4
06	புகைப்படங்கள்	10
07	அரிய தொகுப்புகளை அடையாளம் காணுதல்	1

- 2026 ஆம் ஆண்டின் புதிய செயற்றிட்டங்களுள் ஒன்றாக ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்கள் செயற்றிட்டமானது சுவிட்சர்லாந்து தமிழ் மாணவர் சங்கத்தின் நிதி உதவியுடன் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது. ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்களை அடையாளங்கண்டு எண்ணிமப்படுத்தி எதிர்கால ஆய்வுகளுக்காக கையளிப்பதே இச்செயற்றிட்டத்தின் முக்கிய இலக்காகும்.
- இச்செயற்றிட்டத்தின் கள ஆய்வாளருக்கான பல்லுடக பயிற்சிகள் , புள்ளிவிரங்களை திரட்டி அதனை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆய்வுத்தலைப்புகளை திட்டமிடல், வாய்மொழி வரலாறுகளுக்கான நபர்களை அடையாளங்காணல் , செயற்றிட்டம் தொடர்பான அபிவிருத்தி திட்டமிடல் மற்றும் மீதரவிடல் தொடர்பான பயிற்சிகள் ஆகியவை ஜனவரி மாதத்தில் இடம்பெற்றன.

3. எண்ணிம செயல்முறை மற்றும் பாதுகாப்பு (DIGITAL PROCESSING AND PRESERVATION)

3.1 எண்ணிம செயல்முறை (Digital Processing)

நூலக நிறுவனத்தினால் ஜனவரி மாதம் 33,594 பக்கங்களைக் கொண்ட 389 ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் 28,696 பக்கங்களைக் கொண்ட 398 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன.

எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டவை	இலக்கு	அடைவு
நூலக சேகர அபிவிருத்தி ஆவணங்கள்	720	118
நூலக சேகர அபிவிருத்தி பக்கங்கள்	21,600	16,772
ஏனைய செயற்திட்டங்கள் ஆவணங்கள்	96	271
ஏனைய செயற்திட்டங்கள் பக்கங்கள்	14,400	16,822
மொத்த ஆவணங்கள்	816	389
மொத்த பக்கங்கள்	36,000	33,594
சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	816	398
சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்கள்	36,000	28,696

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)

ஜனவரி மாதம் அச்ச ஆவணங்கள் 1136, பல்லாடக ஆவணங்கள் 232, பள்ளிக்கூட நூலக ஆவணங்கள் 663, வாய்மொழி வரலாறுகள் 07 என்பன காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டது. மற்றும் Cloud இல் 200 ஆவணங்கள் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டது.

ஆவண வகைகள்	Master Backup	Main Backup	2nd Backup	Cloud Backup
அச்ச ஆவணங்கள்	1136	1300	1100	200
பல்லாடக ஆவணங்கள்	232	232	0	N/A
பள்ளிக்கூட நூலகம்	663	0	500	N/A
வாய்மொழி வரலாறுகள்	0	07	07	N/A

2025 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் வரையில் நூலகம், பல்லாடகம் ஆகிய வலைத்தளங்களில் இணைக்கப்பட்ட காப்புப்படிக்கள் ஜனவரி மாதம் முழுமையாக எடுக்கப்பட்டதுடன், செயற்திட்டங்கள் தொடர்பிலான வன்தட்டுக்கள் முழுமையாக சரிபார்க்கப்பட்டு காப்புப்படிக்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன.

4. எண்ணிம நூலக சேவை (DIGITAL LIBRARY AND SERVICES)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

ஜனவரி மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் 937 ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	663	937	141.32%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	663	937	141.32%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	663	937	141.32%

4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)

ஜனவரி மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட 937 ஆவணங்களில், முஸ்லிம்

ஆவணகம் சார்ந்து 04 ஆவணங்களும், பெண்கள் ஆவணகம் சார்ந்து 05 ஆவணங்களும் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

<https://tinyurl.com/3ayv4cpe>

4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

ஜனவரி மாதத்தில் 04 உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி தரப்பட்ட ஆவணங்கள்(Permission)
செல்வநாயகம் விநாசித்தம்பி	Open
கணேஷ் ஸ்ரீதரன்	Open
கலாநிதி ஜீவகுமாரன்	Open
கே. ரி. சண்முகராஜா	Open

4.4 பல்லாடக நூலகம் வலைத்தளம் (Documentation in noolaham.media)

பல்லாடக நூலகம் (www.noolaham.media) வலைத்தளத்தில் ஜனவரி மாதத்தில் 255 ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட்டன.

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	23	23	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	08	08	100%
படங்கள் சேகரம்	12	12	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	04	04	100%
கல்வி வளங்கள்	208	208	100%

4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)

	நூலகம்	பல்லாடக நூலகம்
பயனர்கள்	61,017	3,126
புது பயனர்கள்	55,613	2,415
முன்னைய பயனர்கள்	5,404	711
புது பயனர்கள் வீதம்	97.04%	80.72%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	19,339	3,015
சராசரி நேரம்	59s	6m 57s
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	8.83%	62.28%

4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

இம்மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களின் கற்றல், ஆய்வுத் தேவைகளுக்கென கிடைக்கப்பெற்ற 08 உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உசாத்துணை வளங்களை பகிரக்கூடியதாக இருந்தது.

4.7 ஆவணக் களஞ்சிய மேலாண்மை (Physical Repository Management)

4.7.1 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development) - இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஜனவரி மாதத்தில் 177 ஆவணங்கள் பின்வருவோரால் வழங்கப்பட்டன. 177 ஆவணங்களுள் 04 ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டவையாகவும் ஏனைய 173 ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டியவையாகும்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	பெற்றுத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப் படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
எம். தர்மினி	எம். தர்மினி	06	02	04
எம். தில்லைநாதன்	எம். தில்லைநாதன்	31	00	31
றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	புகழினி பிரியலக்ஷன்	09	01	08
வி. ஜீவகுமாரன்	வி. ஜீவகுமாரன்	06	00	06
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	36	01	35
ஜோர்ஜ் ஜெஸ்ரின்	ஜோர்ஜ் ஜெஸ்ரின்	33	00	33
உஷாலினி சபானந்தம்	உஷாலினி சபானந்தம்	06	00	06
S. சுயந்தன்	S. சுயந்தன்	12	00	12
காயத்ரி சிவகுமரன்	காயத்ரி சிவகுமரன்	24	00	24
S.A. கப்பார்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	01	00	01
அருளம்பலம் ஜேசுதாசன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	03	00	03
வதனி நித்தியானந்தன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	06	00	06
வளர்மதி ரமேசன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	04	00	04

4.7.2 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

ஜனவரி மாதத்தில் 24 ஆவணங்கள் பின்வருவோரால் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது. 24 ஆவணங்களுள் 02 ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டவையாகவும் ஏனைய 22 ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டியவையாகும்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
சந்நிதியான் ஆச்சிரம சைவ கலை பண்பாட்டுப்பேரவை	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
காக்கைச்சிறகினிலே	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
சமூகத் தொடர்பு நிலையம்	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	01	00
சீயோன் ஜெயக்குழு	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
குமுதா உமாகாந்தன்	குமுதா உமாகாந்தன்	யாழ்ப்பாணம்	02	00	02
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	யாழ்ப்பாணம்	02	00	02
கே. ரி. சண்முகராஜா	கே. ரி. சண்முகராஜா	யாழ்ப்பாணம்	06	00	06
உடப்பூர் வீரசொக்கன்	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	02	00	02
T. நடனகுமார்	ஜனனி ஏகாம்பரம்	யாழ்ப்பாணம்	01	01	00
திருநாவுக்கரசு நித்தியானந்தன்	திருநாவுக்கரசு நித்தியானந்தன்	யாழ்ப்பாணம்	07	00	07

4.7.3 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பத்திரிகைகள் (News Papers purchased by the Noolaham Foundation)

ஜனவரி மாதத்தில் 87 பத்திரிகைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு 87 பத்திரிகைகளும் நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டன.

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பத்திரிகைகள்	பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி பத்திரிகைகள்
உதயன்	29	29	00
வலம்புரி	29	29	00
ஈழநாடு	29	29	00

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	https://www.youtube.com/user/eathuvarai https://www.facebook.com/noolarital
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	03 வாய்மொழி வரலாறு திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. .	
5.4	புகைப்படங்களை தரப் பரிசோதனை செய்தல்	நடைபெறவில்லை.	
5.5	வாய்மொழி வரலாறுகளை YouTube இல் பதிவேற்றம் செய்தல்.	09 வாய்மொழி வரலாறுகளை YouTube இல் பதிவேற்றம் செய்தல் நடைபெற்றது.	
YouTube Channel Noolaham Foundation			

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை	இணைப்பு
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை	
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை	
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை	
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை	
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/wn2whd27
- Software maintenance	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/wn2whd27
- Cloud Uploading	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/mvah386c

7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு

(ADVOCACY, COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS)

7.1 தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (Communication and Public Relations)

7.1.1. வலைப்பதிவுகள் (Websites)

தொடர்பாடல் முறைகள்	விடயம்
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	- மாதாந்த அறிக்கை - நூலக பணியாளர்கள்

7.1.2. நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared in Noolaham social media sites)

சுவரொட்டி வகை	உள்ளடக்கம்	இணைப்பு
நூலக நிகழ்வுகள்	- பொங்கல் விழா மற்றும் அடைவுகள் - பொங்கல் விழா மற்றும் ஆண்டு நிறைவு விழா அழைப்பிதழ் - பொங்கல் மற்றும் ஆண்டு நிறைவு விழாவின் பதிவு	https://tinyurl.com/3yvpaxpm9 https://tinyurl.com/ykfmpprep https://tinyurl.com/bdh9k6e4
நூலக வலைத்தள முன்னிறுத்தல் (website Highlight) சுவரொட்டி	2025 ஆம் ஆண்டு சாதாரண தரப் பரீட்சை எழுதக் காத்திருக்கும் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் வாழ்த்துக்கள்	https://tinyurl.com/6sncjd4k
நூலக நலன்விரும்பிகளின் துயர் பகிர்வு	2024 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நூலக நிறுவனத்திற்காக ஜேர்மனியில் நிதி சேகரிப்பாளராய் பங்களித்தவரும், சமூக செயற்பாட்டாளருமாகிய தம்பையா சிறீஸ்கந்தராசா அவர்களின் துயர் பகிர்வு	https://tinyurl.com/9c2jhvxv

7.1.3. தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

இந்த வருட ஜனவரி மாதத்தில் நூலக நிறுவனத்தின் செயற்றிட்டம் மற்றும் செயல்முறை வழிகாட்டிகளாக இணைந்து கொண்டவர்களின் விபரம்

பெயர்	செயற்றிட்டம்/ செயன்முறை	பங்களிப்பு
செய்நுல் சன்ஹிர் ஆப்தீன்	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் மற்றும் புத்தளம் பிராந்திய ஆவணமாக்கம்	செயற்றிட்ட வழிகாட்டி
கணபதி சர்வானந்தா	நூலக வெளியீடுகள் செயன்முறை	செயன்முறை வழிகாட்டி
நிலாந்தி செந்தூரன்	மட்டக்களப்பு ஆவணப்படுத்தல் பிரதேச செயற்றிட்டம்	செயற்றிட்ட வழிகாட்டி

7.1.4. நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)

இந்த மாதக் காலப்பகுதிக்குள் இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெறவில்லை.

7.1.5. செய்திகள்/ நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in public sphere)

செய்தி விடயம்	இணைப்பு	திகதி
கனடாவில் உள்ள Waterloo பல்கலைக்கழகத்தில் கணினி அறிவியல்துறைப் பேராசிரியரான நடராஜா அசோகன் என்பவரால் நூலக நிறுவனமானது தெற்காசியாவில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் தன்னார்வ நிறுவனங்களில் ஒன்று என பகிரப்பட்ட கருத்து	https://www.facebook.com/share/p/1CBitocRVY/	18.01.2026

7.2 தன்னார்வலர் ஈடுபாடு மற்றும் அங்கீகாரம் (Volunteer Engagement and Recognition)

7.2.1. உள்ளூர் கிளை மேலாண்மை (Local Chapter Management)

புத்தளம் உள்ளூர் கிளை சார்ந்து புத்தள பிராந்தியத்தில் உள்ள ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பது தொடர்பில் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது.

7.2.2. தன்னார்வலர் சார்ந்த தகவல்களின் பகிர்வு (Sharing Volunteer based details)

பெயர்	பங்களிப்பு
செய்நுல் ஆப்தீன் சன்ஹிர்	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் மற்றும் புத்தளம் பிராந்திய ஆவணமாக்கம் இரண்டிற்குமான வழிகாட்டி
கணபதி சர்வானந்தா	நூலக வெளியீடுகள் செயன்முறையின் வழிகாட்டி
நிலாந்தி செந்தூரன்	மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்தின் வழிகாட்டி

7.3 நூலக நிறுவன வெளியீடுகள் (Publications (Books / Journal / Magazines / Booklets) - Books / Journal / Magazines / Booklets)

வெளியீடுகள்	உள்ளடக்கம்
நூலக நிறுவன வெளியீடுகள்	- ஓலைச்சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் சார்ந்து மீதரவுப் புத்தகம் வெளியீடு செய்வதற்கான பணிகள் இடம்பெற்றன. - புதிய நூலகம் எனும் நூலக நிறுவனத்தின் செய்தித்தாளினை மீண்டும் வெளியீடு செய்வதற்கான பணிகள் இடம்பெற்றன.
ஆண்டு அறிக்கை	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டு அறிக்கைக்கான தணிக்கை அறிக்கையின் பணிகள் இடம்பெற்றன.
மாதாந்த அறிக்கை	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான டிசம்பர் மாத மாதாந்த அறிக்கைக்கான பணிகள் ஜனவரி மாதக் காலப்பகுதிக்குள் இடம்பெற்றன.

7.4 நிறுவன நிகழ்வுகள் (Organizational Events - SL)

நிகழ்வுகள்	உள்ளடக்கம்	இணைப்புகள்
பொங்கல் மற்றும் ஆண்டு நிறைவு விழாவின் பதிவு	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தைப்பொங்கல் விழா மற்றும் நூலக நிறுவனத்தின் 22 ஆவது ஆண்டு ஆரம்ப விழா பதிவு	https://tinyurl.com/bdh9k6e4
2026 ஆம் ஆண்டுக்கான யாழ்ப்பாண சர்வதேச வர்த்தகக் கண்காட்சியில், “நூலக நிறுவனம்”	ஜனவரி மாதம் 23, 24, 25 ஆம் திகதிகளில், யாழ்ப்பாண முற்றவெளி மைதானத்தில் இடம்பெற்ற “யாழ்ப்பாண சர்வதேச வர்த்தகக் கண்காட்சி 2026” இல் நூலக நிறுவனத்தின் காட்சிக்கூடம் இடம்பெற்றிருந்தது	https://tinyurl.com/369tmk7m

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம் (Human Resources & Administration)

8.1.1 பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வுகள்

இம் மாதாந்த புதிய பணியாளர்கள் இணைப்பு இடம்பெற்றவில்லை.

8.1.2 பணியாளர்களின் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடுகள்

இம் மாதாந்த பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிகள் நடைபெற்றவில்லை.

8.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[Meeting minutes](#)

8.2 வளங்களை திரட்டுதல் மற்றும் நிதி (Resource mobilization and finance)

8.2.1 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 1,398,993.38 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

[நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

[நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	30,000.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	10,000.00
நூலகம் - கனடா	216,403.38
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	
நூலகம் -இத்தாலி	
நூலகம் - சுவிட்சர்லாந்து	16,000.00
நூலகம்- ஐக்கிய இராச்சியம்	
நூலகம் - நோர்வே	
நூலகம் - நெதர்லாந்து	
நூலகம் - ஜெர்மனி	
நூலகம் - அமெரிக்கா	
நூலகம் - பிரான்ஸ்	
நூலகம் - அரபுநாடு	4,000.00
நூலகம் - டென்மார்க்	40,000.00
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	1,082,590.00
மொத்த வரவு	1,398,993.38

8.2.2 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு		723,223.67
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		141,952.00
செயல்பாட்டு செலவுகள்		279,998.86
மின்சாரம்	13,638.98	
அச்சிடுதல்		
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	68,158.62	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	22,900.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து		
அஞ்சல்		
உபசரணைச் செலவு	58,876.26	
அலுவலக பராமரிப்பு	66,425.00	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்		
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/ அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1,499,753.14
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	24,447.54	
இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் செயற்றிட்டம்	48,895.08	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	220,432.83	

யாழ்ப்பாணம் பொது நூலக சேகரிப்பிலுள்ள பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் 2024	154,909.44	
வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம்	54,587.76	
யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல்	0.00	
Next-generation AI-based eco-system for Noolaham	726,007.52	
கிழக்கிழங்கையின் நாட்டார் பாடல்கள் ஆவணப்படுத்தல்	49,592.15	
Noolaham Cloud Storage Solution	33,342.20	
ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தல்	97,272.02	
மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தல்	90,266.60	
மொத்தச் செலவு		2,644,927.67

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர் வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.